

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБОУ
«ЖНТ»

Директор ГБЮУ «ЖНТ»

Положение *н 56*

о порядке зачета
образовательной организацией
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных
программ, освоенных в других
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

« *28* » *18.* _____ 20 *10* г. *н 417-ср*

— приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 (ред. от 05.02.2018), «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122, (ред. от 05.02.2018), «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Устава образовательной организации;

Локальных нормативных актов образовательной организации.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

при переходе обучающегося с одной специальности/профессии СПО на другую;

— при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;

— при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

— при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;

при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

—

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

— 1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

— а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

— б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

— Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

— 4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

— С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

— 7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

— 8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации².

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

— Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

— 10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Директор техникума или его заместитель на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки специальности/профессии. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УР или председатель предметно-цикловой комиссии / председатель цикловой методической комиссии / заведующий отделением. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели предметно-цикловой комиссии / цикловой методической комиссии / отделения. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по организации.

2.3. Специалист организации формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании личного заявления

(приложение 1) обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в Организации.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.4.1. Порядок перезачета результатов

2.4.1.1. Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

2.4.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

2.4.1.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Организации по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4.1.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 2.4.2.).

2.4.1.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации.

2.4.1.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4.1.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

2.4.1.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.4.2. Порядок переаттестации результатов

2.4.2.1. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

2.4.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии

с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в организации.

2.4.2.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2.4.2.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.4.2.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 2) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

3. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

3.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);
- о переаттестации на основании результатов аттестации.

3.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся специалистом в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

3.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Урегулированы вопросы зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных учреждениях.

Для зачета родители (законные представители) обучающихся направляют заявления, а также:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в т. ч. об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документы об обучении, в т. ч. справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы).

Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. на ускоренное обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

4.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора.

Приложение 1

Директору организации
(ФИО директора)
(ФИО студента)
(специальность/профессия)

Заявление

Прошу перезачесть/пересаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации) по специальности/профессии (наименование специальности /профессии)

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:
список представленных документов с указанием количества листов

(подпись сотрудника, дата)

Приложение 2

Наименование организации
Наименование предметно-цикловой комиссии / цикловой методической
комиссии / отделения

УТВЕРЖДАЮ
(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента) специальность/профессия

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель	_____	ФИО
	(подпись)	
Преподаватель	_____	ФИО
	(подпись)	
Преподаватель	_____	ФИО
	(подпись)	
Преподаватель	_____	ФИО
	(подпись)	
Преподаватель	_____	ФИО
	(подпись)	

Приложение 3

Наименование организации
Наименование предметно-цикловой комиссии / цикловой методической комиссии /
отделения

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель _____
Члены комиссии _____

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по специальности/профессии от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
2. Переаттестовать студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по специальности/профессии _____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)
Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)
Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Рассмотрено на Совете учебного заведения
Протокол от « » 20 г. №