

**Учетная политика
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Жирновский нефтяной техникум»**

I. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Организационно-технический раздел

1.1. Учетная политика разработана с целью формирования в бухгалтерском учете и отчетности полной, объективной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой отчетности:

- о наличии имущества и его использовании;
- принятых учреждением обязательствах;
- полученных учреждением финансовых результатах.

1.2. Учетная политика разработана на основе:

- закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- приказа Минфина России «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н;
- приказа Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н;
- приказа Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 № 65н;
- приказа Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015 № 52н;
- других нормативных правовых актов, входящих в систему нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений в Российской Федерации, нормативных правовых актов Волгоградской области, нормативных правовых актов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
- локальными нормативными правовыми актами.

1.3. Учетная политика применяется последовательно, от одного отчетного года к другому.

1.4. Ответственным за организацию ведения бухгалтерского учета в учреждении является руководитель учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения, который в свою очередь подчиняется непосредственно директору техникума.

1.5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений считается обязательным для всех работников техникума.

1.6. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

1.7. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением 1 С «Бухгалтерия 8 Бюджетная версия», 1 С «Заработная плата и кадры».

1.8. Бухгалтерский учет в филиалах ГБПОУ «ЖНТ», не наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, ведется в бухгалтерии ГБПОУ «ЖНТ».

1.9. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета (приложение 1), за исключением операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по плану счетов соответствии с Инструкцией №162н (п.6 Инструкции №157н).

Аналитическая кодировка рабочего плана счетов:

Разряды номера счета	Расшифровка отражаемой информации
При осуществлении учреждением полномочий получателя бюджетных средств	
1–17. Аналитика поступлений и выбытий	1–2 – код раздела; 3–4 – код подраздела; 5–14 – код целевой статьи (программное (непрограммное) направление, подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов); 15–17 – вид расходов
18. Вид финансового обеспечения	1 – бюджетная деятельность
19–23. Счет бухгалтерского учета	Код счета рабочего плана счетов бюджетного учета
24–26. Вид поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций (КОСГУ)
При осуществлении своей деятельности учреждением	
1–17. Поступления и выбытия	1–2 – код раздела; 3–4 – код подраздела; 5–17 – «ноль»
18. Вид финансового обеспечения (деятельности)	1-Публичные обязательства 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания; 5 – субсидии на иные цели
19–23. Счет бухгалтерского учета	Код счета рабочего плана счетов бюджетного учета
24–26. Вид поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций (КОСГУ)

1.8. Операции по отдельным видам целевых средств, получаемых учреждением, для учета которых инструкцией (приказ № 157н) не предусмотрен отдельный код вида деятельности (гранты от юридических и физических лиц, пожертвования и т.д.), отражаются по коду вида деятельности «2».

1.9. Приказом руководителя утверждаются нормы расхода ГСМ (включая размеры перехода на зимний период).

1.9. Перечень должностей работников, имеющих право получать денежные документы и денежные средства под отчет, приведен в приложении 2.

1.10. Выдача денежных средств и денежных документов под отчет производится в соответствии с положением «О порядке выдачи под отчет денежных средств» (приложение 3).

1.11. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенном в приложении 4.

1.12. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России № 52н;
- унифицированные формы первичных документов, утвержденные Госкомстатом РФ (в случае их отсутствия – в приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные учреждением формы документов (приведены в приложении 5), содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 закона № 402-ФЗ и в п. 7 инструкции (приказ № 157н).

1.13. Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету по результатам внутреннего контроля, заключающемся в проверке следующих фактов:

- документ составлен лицом, ответственным за его оформление;
- документ содержит все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы – обязательных реквизитов, предусмотренных инструкцией (приказ № 157н) и законом № 402-ФЗ);
- документ содержит подписи руководителя учреждения или уполномоченного им на то лица.

1.14. Перечень должностей работников, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в приложении 6.

1.15. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (приложение 7).

1.16. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России № 52н.

1.17. Регистры бухгалтерского учета формируются в автоматизированном порядке с использованием компьютерных средств и с обязательным выводом на бумажный носитель (формы регистров бухгалтерского учета и сроки вывода на бумажные носители приведены в приложении 8).

1.18. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 перечня типовых

управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

1.19. Инвентаризация в учреждении проводится с учетом положений методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

1.20. Для проведения инвентаризаций имущества и финансовых обязательств в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения. Положение об инвентаризационной комиссии №9.

1.21. Для подтверждения данных бухгалтерского учета и показателей годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Для ее проведения устанавливаются следующие сроки:

- основных средств, произведенных активов – 1 раз в 3 года по состоянию на 31 декабря отчетного года, или по приказу директора;
- МПЗ, НМА – 1 раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- драгоценных металлов, содержащихся в ломе и отходах, предназначенных для аффинажа – 1 раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- наличные денежные средства- ежеквартально на произвольную дату;
- денежные документы и бланки строгой отчетности – 1 раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного года ;
- дебиторской и кредиторской задолженности – ежегодно по состоянию на 31 декабря;
- с налоговой инспекцией по расчетам с бюджетом – ежегодно по состоянию на 31 декабря;
- при смене материально-ответственных лиц – на день приемки-передачи дел,
- при передаче имущества в аренду, продаже;
- при реорганизации или ликвидации;
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества.

Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются приказом руководителя учреждения.

1.22. Внутренний финансовый контроль (ВФК) в учреждении осуществляется в соответствии с положением «О внутреннем финансовом контроле в учреждении» (приложение 10).

1.23. Ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер учреждения.

Событием после отчетной даты признается:

- существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения;
- данный факт имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;

- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);
- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым учреждение имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- связанные с изменениями законодательных и нормативных актов, которые ведут к изменению показателей за отчетный период;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- принятие решения о реорганизации организации;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

При наступлении события после отчетной даты (с 1 января до даты подписания годовой отчетности за отчетный год), подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, события отражаются следующим образом:

- по состоянию на 31 декабря отчетного года в регистрах бухгалтерского учета заключительными оборотами отчетного периода;
- после подписания годовой отчетности операция сторнируется и отражается в регистрах бухгалтерского учета на дату получения информации о наступлении такого события, подтвержденную оправдательными документами.

При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, не отражаются в регистрах бухгалтерского учета отчетного года. Информация о таких событиях раскрывается в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

1.25. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в соответствии с требованиями:

- инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. Порядок учета имущества и обязательств учреждения

2.1. Учет нефинансовых активов

2.1.1. Учет основных средств

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также:

- канцелярские принадлежности с электрическим приводом, а также канцелярские принадлежности, для которых производитель указал в документах гарантийный срок использования более 12 месяцев;
 - предметы конторского и хозяйственного пользования, многократно используемые в процессе деятельности учреждения, спортивный инвентарь;
- Перечисленные материальные объекты учитываются как хозяйственный инвентарь.

В случае невозможности определения срока полезного использования объекта основных средств в соответствии с постановлением Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 № 1, срок полезного использования определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 4).

Определение текущей оценочной стоимости объектов основных средств осуществляется:

- по объектам недвижимого имущества – на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);
- по объектам движимого имущества – комиссией по поступлению и выбытию активов на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, публикации об уровне цен в средствах массовой информации и специальной литературе или экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

Порядок определения стоимости ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части:

- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей была выделена в первичных документах, выданных поставщиком при приобретении основного средства, то стоимость частей при списании будет равна стоимости их приобретения, сумма амортизации, начисленной на эти части на момент ликвидации, рассчитывается исходя из стоимости приобретения частей и срока полезного использования объекта;
- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей не была выделена в документах поставщика, способы оценки устанавливаются комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов:
 - пропорционально площади в отношении частичной ликвидации недвижимого имущества, с учетом установленной доли исчисляются стоимость и начисленная амортизация, приходящиеся на ликвидируемые части имущества;
 - в процентном отношении (когда невозможно определить показатель, характеризующий объект): комиссия определяет долю ликвидируемой части объекта, исчисляемую в процентном отношении к стоимости всего объекта. С учетом установленной доли исчисляется стоимость и сумма начисленной амортизации, приходящиеся на ликвидируемое имущество.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, (кроме объектов стоимостью до 3 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда), присваивается уникальный инвентарный порядковый 10-значный

номер. Порядок присвоения номеров и нанесения их на объекты ОС :
уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд - амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении

инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2-4-й разряды - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к

приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5-6-й разряды - код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к

приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7-10-й разряды - порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст.

Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.5. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

амортизация на объекты основных средств начисляется в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с

балансового учета с
одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно
амортизация начисляется в
размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб.
включительно амортизация
начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в
эксплуатацию.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н; пункт 35 стандарта
"Основные средства"

2.6. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает бухгалтер,
ответственный за учет
основных средств, на основе:

- информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, - при отсутствии
объекта в Общероссийском
классификаторе.

Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает комиссия по
поступлению и выбытию активов (приложение 1) с учетом:

- ожидаемого срока использования и физического износа объекта;
- гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для
безвозмездно полученных
объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок
полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в
постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных
средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного
использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением
Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072. Основание: пункт 44
Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.7. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке,
устанавливаемые Правительством РФ.

Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.8. При модернизации, реконструкции основного средства начисление амортизации
приостанавливается с 1-го

числа месяца, в котором основное средство было передано на модернизацию, а
возобновляется с 1-го числа

месяца, в котором была закончена модернизация.

2.9. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет
комиссия по

поступлению и выбытию активов (приложение 1). Такое имущество принимается к учету
на основании выписки
из протокола комиссии.

2.10. Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.11. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного задания».

2.12. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.13. Составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) могут учитываться как единый инвентарный объект.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ЛВС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 38 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учитываются как отдельные основные средства.

Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ОПС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 38 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учитываются как отдельные основные средства.

2.14. Расходы на доставку объекта основного средства включаются в его первоначальную стоимость. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов учитываются в стоимости пропорционально стоимости каждого объекта.

2.15. В случае частичной ликвидации или разукomплектования объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- 1 площади;
- 2 объему;
- 3 весу;
- 4 иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Порядок группового учета основных средств

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например, библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств согласно учетной политике субъекта учета с учетом положений Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета.

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования (способ получения будущих экономических выгод или полезного потенциала), и стоимость, которой составляет значительную величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). При этом такая единица учета основных средств определяется вне зависимости от возможного физического обособления части объекта имущества. Основание: пункт 10 стандарта "Основные средства"

Порядок учета операций по замене частей в ходе эксплуатации основного средства

В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Стандарта.

При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями настоящего Стандарта о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств.

2.16. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом:

а) накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.

Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки. Основание: пункт 41 стандарта "Основные средства"

2.17. Порядок определения стоимостных оценок объектов имущества, полученных в рамках необменных операций

-дарения (безвозмездного получения);

-принятия выморочного имущества;

-получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок;

-при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ.

Основными методами определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств являются:

а) метод рыночных цен;

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

б) метод амортизированной стоимости замещения.

При определении справедливой стоимости актива по методу амортизированной стоимости замещения последняя определяется как разница между стоимостью восстановления (воспроизводства) актива или стоимостью замены актива, в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости.

Стоимость восстановления (воспроизводства) актива определяется как стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива (например, стоимость восстановления здания в случае его разрушения).

Стоимость замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком его полезного использования (например, стоимость замены разрушенного здания иным зданием с сопоставимым сроком его полезного использования). Основание: раздел 5 стандарта "Концептуальные основы ..."

В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится с кода вида деятельности «5» - субсидии на иные цели на код вида деятельности «4» - субсидия на выполнение государственного задания.

При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится с кодов вида деятельности «2» и «5» на код вида деятельности «4».

Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

2.1.2. Учет нематериальных активов (НМА)

В составе НМА учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации:

- исключительное авторское право на произведения науки, литературы и искусства (литературные и научные произведения, аудиовизуальные произведения (теле- и видеофильмы), произведения дизайна, декоративно-прикладного искусства);
- исключительное право на использование программы для ЭВМ, базы данных (в том числе веб-сайт);
- исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;

- исключительное право на товарный знак.

Срок полезного использования НМА в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии (приложение 13).

Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты НМА начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Каждому инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

2.1.3. Непроизведенные активы

Для формирования информации о наличии произведенных активов и хозяйственных операций, осуществляемых с ними, применяются счета аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции:

010311000 "Земля - недвижимое имущество учреждения";

010312000 "Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения";

010313000 "Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения".

Операции по поступлению объектов произведенных активов оформляются следующими бухгалтерскими записями:

принятие к бухгалтерскому учету объектов произведенных активов отражается на основании первичных учетных документов (Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), Акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031):

при их приобретении, осуществлении капитальных вложений по улучшению объектов произведенных активов, неотделимых от них, - по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010300000 "Произведенные активы" (010311330, 010312330, 010313330) и кредиту счета соответствующих счетов аналитического учета счета 010600000 "Вложения в нефинансовые активы" (010613330);

при получении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенных под объектами недвижимости) (по их кадастровой стоимости) - по дебету счета 410311330 "Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения" и кредиту счета 440110180 "Прочие доходы"; при принятии к учету согласно Акту о результатах инвентаризации объектов произведенных активов, выявленных при инвентаризации, отражается по оценочной стоимости на дату принятия их - по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010300000 "Произведенные активы" (010311330, 010312330, 010313330) и кредиту счета 040110180 "Прочие доходы";

2.1.4. Учет МПЗ

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям в разрезе центров материальной ответственности (материально ответственным лицам, местам хранения).

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Средняя фактическая стоимость материальных запасов определяется по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

При выбытии материальных запасов, используемых учреждением в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни), или запасов, которые не могут обычным образом заменять друг друга (дорогостоящие материальные ценности), их стоимость оценивается по фактической стоимости каждой единицы таких запасов.

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»

ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;

- колесные диски;

- аккумуляторы;

- наборы автоинструмента;

- аптечки;

огнетушители;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц. Поступление на счет 09 отражается:

при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09. При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей,

учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится. Внутреннее перемещение по счету отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем. Выбытие со счета 09 отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации. Основание: пункты 349-350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих

рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

Основание: пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;

- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

Установить торговую надбавку (наценку на товары), предназначенные для дальнейшей перепродажи в размере 55%.

Распределение торговой надбавки между объемами проданного товара производить пропорционально стоимости реализованных товаров в данном месяце в общем товарообороте.

Столовая (кухня) ведет суммовой учет (в денежном выражении) .(п.5.1. «Методика учета сырья, товаров и производства в предприятиях массового питания различных форм собственности от 12 августа 1994г. №1-1098/32-2»).

2.1.5. Затраты на оказание услуг, выполнение работ.

Раздельный учет расходов по формированию себестоимости оказываемых учреждением работ, услуг осуществляется по группам.

Все затраты ,связанные с оказанием образовательных услуг, отражаются на соответствующих аналитических счетах сч. 109 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (п.134 Инструкции №157н).

Затраты, связанные с оказанием образовательной услуги относятся к прямым затратам на сч. 109.60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» (зарботная плата с начислениями пед. Работников, командировочные расходы, связанные с образовательной деятельностью и т.п.).

Затраты, которые не имеют прямой связи с образовательной услугой, относятся к накладным расходам на сч.109.70 (затраты на коммунальные услуги, затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, затраты на приобретение услуг связи, затраты на приобретение транспортных услуг, амортизационные отчисления, затраты на содержание имущества, командировочные расходы, иные затраты).

К общехозяйственным затратам сч.109.80 относятся зарботная плата с отчислениями администрации: директора, заместителя по общим вопросам, заместителя по административно-хозяйственной работе, бухгалтерии, отдела кадров, юриста, отдела закупок, хозяйственного персонала, работников столовой, общежития и т.п.).

В соответствии с п.153 Инструкции №174н, п. 181 Инструкции №183н на счет 0 401 20 000 относятся:

- расходы, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели (пожертвования, гранты);

- затраты учреждения, которые не формируют себестоимости работ, услуг (готовой продукции), оказываемых учреждением в рамках выполнения задания учредителя;

- общехозяйственные расходы в части не распределяемых на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) на финансовый результат текущего финансового года;

-затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему для этого учредителем.

По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг

2.Учет финансовых активов

Учет движения денежных средств на лицевых счетах учреждения по кассовым поступлениям и выбытиям ведется в разрезе источников средств:

Первые 2 разряда кода лицевого счета	Тип лицевого счета	КФО	Справочник «Источник средств»
14	Лицевой счет для учета операций по публичным обязательствам	1	Средства, поступающие на обеспечение публичных обязательств
20	Лицевой счет бюджетного учреждения	4	Субсидия на выполнение государственного задания
		2	Средства от оказания платных услуг (работ); Средства от реализации НФА; Средства от использования имущества; Пожертвования; Гранты; Иные доходы
		3	Средства, поступающие во временное распоряжение
21	Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения	5	Субсидия на иные цели

Учреждение в пределах одного текущего финансового года в случае необходимости осуществляет операции по заимствованию средств из одного источника финансирования на другой, с их последующим возмещением в рамках остатков на одном лицевом счете («2» и «4»).

Кассовая книга учреждения ведется автоматизированным способом.

При реализации работ, услуг населению учреждение осуществляет наличные денежные расчеты с использованием ККТ, зарегистрированной в налоговых органах.

Выдача денежных средств под отчет в учреждении производится путем перечисления на банковские счета работников, открытые в рамках «зарплатных» проектов, в том числе в части оплаты командировочных расходов, компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов.

2.3. Учет обязательств

2.3.1. На счете 0.304.06.000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности;
- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением;
- прекращение обязательств учреждения, принятых по гражданско-правовому договору, зачетом встречного однородного требования по уплате неустоек (пеней, штрафов) за нарушение условий договора.

Порядок отражения операций в учете с использованием данного счета утвержден Методическими рекомендациями.

2.3.2. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

2.3.3. В учреждении применяется счет 0.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- 1 обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- 2 обеспечений исполнения контракта (договора);
- 3 обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- 4 других залогов, задатков.

Операции по счету 0.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет 0.210.05.560 Кредит 0.201.11.610 - при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет 0.201.11.510 Кредит 0.210.05.660 - возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

. Счет 0.303.05.000 ведется по видам платежей.

2.3.4. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: штатное расписание, трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, премиях, табель рабочего времени, Положение об оплате труда.

В расходы налогоплательщика на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной или натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами или коллективными договорами.

Оплата труда работникам учреждения осуществляется в следующие сроки:

- выдача аванса – 25 числа текущего месяца
- окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за текущим.

Расчеты с персоналом при увольнении, а также при предоставлении очередных отпусков осуществляется в течение 3 дней со дня подписания соответствующего приказа руководителя учреждения.

Срок выдачи учащимся из числа детей-сирот пособия осуществляется 30 числа текущего месяца.

Прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

Дебиторская и кредиторская задолженность

2.3.5. Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, утвержденном руководителем учреждения.

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом счете указанная задолженность учитывается: в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору). Основание: пункты 339,340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.3.6. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки зам. главного бухгалтера о

выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения):

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору). Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.3.7. К публичным обязательствам техникума отнесены расходы по назначению и выплате стипендий и пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Срок выплаты устанавливается «Положением о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки обучающихся в ГБПОУ «ЖНТ».

Начисление публичных обязательств производится на основании приказов техникума. Приказы на назначение выплат публичных обязательств, поступившие с нарушением сроков сдачи в бухгалтерию, принимаются к оплате в следующем месяце.

Размеры стипендий определяются на основании «Положения о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки обучающихся ГБПОУ «ЖНТ».

Размеры пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей определяются на основании письменного уведомления Учредителя.

Учреждение в части операции по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами:

- ведет бюджетный учет согласно положениями Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н) (с использованием отдельных регистров бухгалтерского учета, в отдельном разделе Главной книги);
- составляет бюджетную отчетность согласно инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н

Учреждение в части операции по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами:

- ведет бюджетный учет согласно положениями Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н) (с использованием отдельных регистров бухгалтерского учета, в отдельном разделе Главной книги);
- составляет бюджетную отчетность согласно инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н.

При осуществлении учреждением начисления и выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в бюджетном учете учреждения отражаются следующие бухгалтерские записи:

1. Дебет КРБ 140120262 Кредит КРБ 130262730
- начислена сумма пособий;

2. Дебет КРБ 130262830 Кредит КРБ 130403730
 - отражены суммы пособий, подлежащих перечислению на банковские счета (карты) получателей;
 3. Дебет КРБ 130403830 Кредит КРБ 130405262
 - перечислены суммы пособий получателям;
 4. Дебет КРБ 121003560 Кредит КРБ 130405262
 - на основании заявки учреждения сняты наличные деньги с банковских счетов органа казначейства (финансовых органов);
 5. Дебет КИФ 120134510 Кредит КРБ 121003660
 - отражено поступление в кассу наличных денежных средств на выплату пособий;
 6. Дебет КРБ 130262830 Кредит КИФ 120134610
 - выплачены суммы пособий получателям.
- При осуществлении учреждением начисления и выплаты стипендии учащимся, в бюджетном учете учреждения отражаются следующие бухгалтерские записи:
1. Дебет КРБ 140120290 Кредит КРБ 130291730
 - начислена сумма стипендии;
 2. Дебет КРБ 130291830 Кредит КРБ 130403730
 - отражены суммы стипендии, подлежащих перечислению на банковские счета (карты) получателей;
 3. Дебет КРБ 130403830 Кредит КРБ 130405290
 - перечислены суммы стипендии получателям;
 4. Дебет КРБ 121003560 Кредит КРБ 130405290
 - на основании заявки учреждения сняты наличные деньги с банковских счетов органа казначейства (финансовых органов);
 5. Дебет КИФ 120134510 Кредит КРБ 121003660
 - отражено поступление в кассу наличных денежных средств на выплату стипендии;
 6. Дебет КРБ 130291830 Кредит КИФ 120134610
 - выплачены суммы стипендии получателям

4. Учет финансового результата

2.4.1. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет - по фактическому расходу; за пользование услугами сотовой связи - лимитируются согласно распоряжению учредителя.

2.4.2. В бухучете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н.

2.4.3. В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- 1 страхованию имущества, гражданской ответственности;
- 2 приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- 3 подписка и т.п.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по

1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому

относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим

периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4.4. В учреждении создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении 10;
- резерв по претензионным требованиям - при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Организация раздельного учета в бухгалтерском учете доходов по видам деятельности с учетом следующих подходов:

- обособленный учет средств организован на уровне 18-го разряда номера счета бухгалтерского учета;
- доходы учреждения группируются на счетах по видам доходов в разрезе КОСГУ;
- аналитический учет доходов на счете 0.401.10.000 «Доходы текущего финансового года» учреждения ведется в разрезе субконто «Направления деятельности», предусмотренного рабочим планом счетов учреждения.

На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0.401.20.000) относятся:

- расходы, произведенные в рамках выполнения возложенных на учреждение полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- расходы, произведенные за счет субсидии на иные цели;
- расходы, произведенные за счет средств пожертвования;
- расходы, произведенные за счет субсидии на выполнение государственного задания, не формирующих себестоимость работ, услуг;
- общехозяйственные расходы в части расходов, не распределяемых на себестоимость выполненных работ, оказанных услуг;
- расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, не формирующие себестоимость работ, услуг.

2.6. Санкционирование расходов

Порядок санкционирования расходов описан в инструкции «Санкционирование расходов

учреждения», приведенной в приложении 11.

2.7.Порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты

1. В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее - события после отчетной даты). Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Главный бухгалтер учреждения самостоятельно принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни.

2. Событиями после отчетной даты являются:

1 События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело деятельность:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- объявление дебитора (кредитора) банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;
- признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;
- признание факта смерти физического лица, перед которым учреждение имеет кредиторскую задолженность;
- погашение дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;

2. события, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- погашение учреждением кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения;

Существенное событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности за отчетный год.

3. Событие после отчетной даты (далее - Событие) отражается в следующем порядке.

4.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, в которых учреждение вело свою деятельность, отражается в учете периода, следующего за отчетным.

При этом делается:

дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,

либо запись способом «красное сторно», и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

В отчетном периоде События отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде События раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

4.2. Событие, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. В отчетном периоде записи в синтетическом и аналитическом учете не производятся.

Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

3. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

руководитель учреждения, его заместители;

главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 15. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Состав месячной, квартальной бюджетной отчетности устанавливается МФ РФ N 02-07-07/21798 Ф К № 07-04-05/02-308 Письмо от 7 апреля 2017 года "О составлении и представлении месячной и квартальной бюджетной, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета в 2017 году" сроки представления бухгалтерской отчетности устанавливаются учредителем.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты.

Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.; стандарт "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности".

Забалансовые счета

Учет забалансовых счетов осуществляется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010г № 157-н.

- учреждения вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

02 «Материальные ценности на хранении»

на счет ставят материальные ценности, которые находятся в учреждении: на хранении; в переработке; до того, как их передадут в собственность государства или собственнику; изъятые в возмещение ущерба; так как по ним приняли решение о списании до момента демонтажа, утилизации или уничтожения

03 «Бланки строгой отчетности»

Данный счет предназначен для обобщения данных о наличии движений находящихся на хранении и выдаваемых под отчетов бланков строгой отчетности.

К бланкам строгой отчетности относятся:

- дипломы, дипломы с отличием, свидетельства.

Выдача номерных бланков производится с указанием начального и конечного номера под роспись ответственного лица. Все полученные бланки должны быть использованы, а испорченные или не использованные бланки должны быть сданы в бухгалтерию для уничтожения или хранения в сроки установленные руководителем.

Учет в учреждении по счету 03 ведется по условной цене 1 рубль за один бланк. Поступление в учреждение бланков строгой отчетности отражается в книге по учету строгой отчетности, выдаются в разрезе конкретных материально ответственных лиц.

По окончании срока хранения бланков строгой отчетности они уничтожаются по Акту о списании бланков строгой отчетности и списываются с забалансового счета 03.

Аналитический учет по счету 03 должен быть организован по каждому виду бланков.

09 «Запасные части к транспортным средствам выданные взамен изношенных»

счет используется для отражения запчастей, которые установили на транспортное средство взамен старых. Обычно на забалансе учитывают крупные узлы (двигатель, кузов, коробка передач), а также шины. При выбытии транспортного средства с учета учреждения, проводится списание запасных частей с забаланса

10. «Обеспечение исполнения обязательств»

Информация отражается в разрезе обязательств, по видам обеспечения и количеству. После исполнения обязательств суммы списываются с забаланса

17 «Поступление денежных средств на банковские счета учреждений»

Данный счет предназначен для учета поступлений денежных средств на банковские счета учреждений в разрезе кодов, классификаций, доходов бюджетов РФ, возвратов указанных поступлений. Аналитический учет ведется в многографной карточке.

18 « Выбытия денежных средств с банковских счетов учреждения»

Данный счет предназначен для выбытия денежных средств банковских счетов учреждений в разрезе КОСГУ, а также восстановления выбытий. Аналитический учет по счету ведется в многографной карточке.

21 «Основные средства до 3000 рублей включительно, в эксплуатации»

Данный счет применяется для учета основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно, выданных в эксплуатацию по ведомости на нужды учреждения ф. 0504210. Ответственными за количественный учет на забалансовом счете являются материально-ответственные лица.

22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»

Счет используют для материальных ценностей, которые получили в рамках централизованного снабжения. Суммы числятся до момента получения Извещения (ф. 0504805) и копий сопроводительных документов.

Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

II. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

1. Организационно-технический раздел

1.1. Для ведения налогового учета в плане счетов применяются забалансовые счета налогового учета с префиксом «Н».

Для счетов налогового учета установлено соответствие счетам рабочего плана счетов бухгалтерского учета:

Счета налогового учета	Счета бухгалтерского учета
------------------------	----------------------------

H01 «Основные средства»	101.00 «Основные средства» 103.00 «Непроизведенные активы»
H02 «Амортизация основных средств»	104.00 «Амортизация», исключая счет 104.x9 «Амортизация нематериальных активов»
H04 «Нематериальные активы»	102.00 «Нематериальные активы»
H05 «Амортизация нематериальных активов»	104.x9 «Амортизация нематериальных активов»
H08 «Вложения во внеоборотные активы»	106.00 «Вложения в нефинансовые активы», исключая: 106.x4 «Вложения в материальные запасы»
H10 «Материалы»	Все остальные счета 105.00 «Материальные запасы»
H20 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»	109.60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» 106.xИ «(Изготовление) Вложения в материальные запасы»
H25 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»	109.70 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»
H26 «Общехозяйственные расходы»	109.80 «Общехозяйственные расходы»
H44 «Издержки обращения»	109.90 «Издержки обращения»
H90.01 «Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства», H91.01 «Прочие доходы»	401.10 «Доходы текущего финансового года»
H90.03 «Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства»	410.10 «Доходы текущего финансового года»
H90.05 «Транспортные расходы», H90.06 «Косвенные расходы», H91.02 «Прочие расходы»	410.10 «Доходы текущего финансового года» 401.20 «Расходы текущего финансового года»
H99 «Прибыли и убытки»	401.30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»

1.2.

Учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.3. Контроль исчисления налогов и иных обязательных платежей, их уплатой, а также предоставлением налоговой отчетности, осуществляет главный бухгалтер учреждения.

1.4. Учреждением представляется налоговую отчетность в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

1.5. Для подтверждения данных налогового учета используются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку формы 0504833), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

- аналитические регистры бухгалтерского и налогового учета.

2. Регистры налогового учета формируются в автоматизированном порядке по формам, предусмотренным используемым программным.

3. Порядок определения налоговых обязательств учреждения

Налог на добавленную стоимость

Учреждение осуществляет облагаемые и необлагаемые НДС операции. Ведение раздельного учета по НДС в отношении следующих операций, освобожденных от обложения НДС в соответствии со ст.149 НК РФ:

-продуктов питания непосредственно произведенных столовыми образовательных организаций и реализуемых ими в указанных организациях, а также продуктов питания, непосредственно произведенных организациями общественного питания и реализуемых ими указанным столовым или организациям;

-услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии,

- услуг по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности;

- прочих не облагаемых налогом поступлений.

По облагаемым налогом операциям применять ст.145 НК РФ.

Порядок нумерации, составления и оформления счетов-фактур

Нумерация счетов-фактур производится организацией в порядке возрастания с начала календарного года.

Счета-фактуры могут быть выставлены и получены в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через организации, обеспечивающие обмен информацией в рамках электронного документооборота в порядке, установленном Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н (через операторов).

По необлагаемым НДС услугам счета- фактуры не составляются.

Ответственным за ведение книги продаж в том числе корректировочных, назначается экономист Фирнова Т.В.

Налог на прибыль

Налоговый учет в учреждении ведется по методу начисления.

Учет доходов и расходов осуществляется в регистрах налогового учета.

Расходы на реализацию подразделяются в налоговом учете на прямые и косвенные.

К прямым расходам учреждения относятся:

- материальные расходы, непосредственно направленные на оказание платных услуг, выполнение работ;
- расходы на оплату труда персонала, занятого непосредственно оказанием платных услуг, выполнением работ;
- расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды на оплату труда персонала, занятого непосредственно оказанием платных услуг, выполнением работ;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам и нематериальным активам, используемым для ведения конкретных видов деятельности;
- прочие расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных услуг, выполнением работ.

Косвенные расходы складываются:

- из расходов на оплату труда персонала (административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала, прочего вспомогательного персонала), не занятого непосредственно в оказании платных услуг, выполнении работ;
- расходов на страховые взносы во внебюджетные фонды на оплату труда персонала (административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала, прочего вспомогательного персонала), не занятого непосредственно в оказании платных услуг, выполнении работ;
- сумм начисленной амортизации по основным средствам и нематериальным активам, используемым в учреждении в целом, а не для ведения конкретных видов деятельности (общехозяйственные расходы).
- прочих расходов (услуги связи, командировочные расходы, аренда помещений, оборудования, расходы на содержание нефинансовых активов в чистоте, расходы на противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, расходы на охрану, услуги в области информационных технологий, уплата налогов (НДС, налог на имущество (в случае сдачи в аренду имущества), транспортного налога)).

Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации работ, услуг.

Сумма косвенных расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

Основные средства

. Первоначальная стоимость объектов основных средств

Под основными средствами (ОС) в целях налогообложения понимается имущество, которое используется в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией и первоначальная стоимость которого превышает 100 000 руб.

Первоначальная стоимость объекта ОС определяется как сумма расходов на его приобретение (сооружение, изготовление), доставку и доведение до состояния, в котором объект пригоден к эксплуатации, за исключением НДС.

(Основание: п. 1 ст. 257 НК РФ)

Срок полезного использования объекта ОС определяется комиссией, назначаемой приказом руководителя, на основании Классификации основных средств, утвержденной

Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация ОС).

Срок полезного использования пересматривается, если он увеличился после реконструкции, модернизации или технического перевооружения объекта ОС. Увеличение срока осуществляется в пределах сроков, установленных для амортизационной группы, в которую ранее было включено ОС.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

Резерв предстоящих расходов на ремонт ОС не создается.

(Основание: п. 3 ст. 260 НК РФ)

Метод начисления амортизации основных средств

По всем группам амортизируемых ОС организация применяет линейный метод начисления амортизации.

(Основание: пп. 1 п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ)

По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам без применения понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

По приобретаемым ОС, бывшим в употреблении, норма амортизации определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

Амортизационная премия не применяется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

Нематериальные активы

Срок полезного использования нематериальных активов

Нематериальные активы (НМА) учитываются в составе амортизируемого имущества, если срок их полезного использования составляет более 12 месяцев и их первоначальная стоимость более 100 тыс. руб.

(Основание п. 1 ст. 256 НК РФ)

Срок полезного использования нематериальных активов (НМА) организация устанавливает исходя из предполагаемого полезного срока использования НМА, обусловленного соответствующими договорами.

Если срок полезного использования определить нельзя, нормы амортизации НМА устанавливаются в расчете на срок полезного использования, равный 10 годам (но не более срока деятельности организации).

(Основание: п. 2 ст. 258 НК РФ)

Амортизация нематериальных активов

2.9.2.1. При начислении амортизации НМА применяется линейный метод.

(Основание: пп. 1 п. 1 ст. 259 НК РФ)

НМА стоимостью не более 100 000 руб. не признаются амортизируемым имуществом. При вводе в эксплуатацию их стоимость в полной сумме подлежит единовременному списанию в составе прочих расходов.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)

Расходы на оплату труда

Расходы на оплату труда включают начисления работникам (в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты, связанные с режимом работы или условиями труда), предусмотренные нормами законодательства, положением об оплате труда работников организации, положением о премировании работников организации, коллективным и трудовыми договорами.

В частности, к расходам на оплату труда относятся отчисления в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Порядок формирования и использования указанного резерва установлен п. 10 настоящего документа.

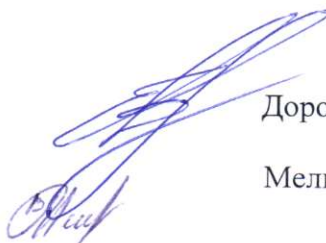
(Основание: ст. 255)

Учет расходов на оплату труда ведется в регистрах налогового учета, формируемых бухгалтерской программой.

ГБПОУ «ЖНТ» применяет нулевую налоговую ставку при расчете налога на прибыль как, ведущая образовательную деятельность согласно ст. 284.1 НК РФ

Директор ГБПО «ЖНТ»

Главный бухгалтер



Дорошенко Е.В.

Мельникова В.В.

Приложения:

1. Рабочий план счетов.
2. Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет.
3. Порядок выдачи под отчет денежных средств.
4. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
5. Самостоятельно разработанные первичные учетные документы.

6. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
7. График документооборота.
8. Периодичность формирования регистров на бумажных носителях.
9. Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии.
10. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
11. Принятие к учету обязательств, денежных обязательств.
12. Положение о внутреннем финансовом контроле.
13. Комиссия по приему, передаче и списанию с учета бланков строгой отчетности.
14. Комиссия для снятия показаний спидометра.
15. Комиссия по проведению ревизии кассы.