

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЖНТ»

Е.В. Дорошенко
«01» 09 2026г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ НА
2026 ГОД, КОТОРЫМ
ПРЕДУСМОТРЕНО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНОГО
КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ
ВНУТРЕННИХ ПРОЦЕДУР, И
ДАННЫХ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА,
НАЛИЧИЯ И ДОСТОВЕРНОСТИ
ПЕРВИЧНЫХ
ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВОГО
УЧЕТА**

01.09.2026 № 388 -од
г. Жирновск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Актуализация нормативно правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Техникуме, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Техникуме; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Техникума в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЖНТ»

_____ Е.В. Дорошенко
«__» _____ 2026г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ НА
2026 ГОД, КОТОРЫМ
ПРЕДУСМОТРЕНО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНОГО
КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ
ВНУТРЕННИХ ПРОЦЕДУР, И
ДАННЫХ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА,
НАЛИЧИЯ И ДОСТОВЕРНОСТИ
ПЕРВИЧНЫХ
ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВОГО
УЧЕТА**

_____ № _____ -од
г. Жирновск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Актуализация нормативно правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Техникуме, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Техникуме; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Техникума в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
	2. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

2.1.	Анализ сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должности директора и заместителей директора Техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.2	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности директора и заместителей директора Техникума.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	В течение года	Заместитель директора по УВР
	3. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
3.1.	Проведение проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны сотрудников Техникума	постоянно	Заместитель директора по УВР
3.2.	Использование официального сайта Техникума в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
	4. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции		
4.1.	Проведение профилактической работы в Техникуме, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	в течение года	Директор
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	в течение года	Директор
4.3	Осуществление учредительного контроля за полнотой и качеством предоставления Техникумом услуг (выполнение условий закупок, контрактов, оказываемых услуг)	в течение года	Директор
4.4	Контроль по целевому использованию бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	в течение года	Директор
4.5	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в Техникуме	в течение года	Директор
4.6.	Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых Техникумом	в течение года	Директор
	5.Кадровая политика		
5.1.	Осуществление контроля за организацией оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Директор
5.2.	Организация мер контроля, за использованием	в течение года	Директор

	денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: -законность формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
5.3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами по противодействию коррупции.	в течение года	Директор
	6. Обеспечение прозрачности деятельности Техникума		
6.1.	Организация размещения на официальном сайте полной справочной информации о предоставлении услуг	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка приема в Техникум	постоянно	Директор
	7. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях муниципального округа		
7.1.	Разработать и утвердить в образовательных учреждениях планы работы по противодействию коррупции на 2027 год, и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами	декабрь 2026	Заместитель директора по УВР
7.2.	Определение в Техникуме должностного лица (должностных лиц) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и о дополнительном образовании.	в течение года	Заместитель директора по УВР
	8. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, студентов и их родителей		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2026г.	Заместитель директора по УВР
8.2	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в Техникуме в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в учреждениях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры студентов	постоянно	Заместитель директора по УВР
8.3	Размещение на информационных стендах в местах предоставления услуг, а также на официальном сайте Техникума номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Техникума	постоянно	Заместитель директора по УВР
8.4.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР