государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЖНТ»
_____ А.П. Шаповалов
«26» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О заочном отделении
«22» 08 2016г. №___

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский нефтяной техникум» (далее-Техникум), регулирует деятельность заочного отделения Техникума.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Техникума.

1.3. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Техникума, работа отделения проводится в соответствии с утвержденным планом, в непосредственном подчинении заместителю директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности заочное отделение Техникума руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 (с изменениями и дополнениями);
- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. № 12-696);
- Иными федеральными и ведомственными нормативно-правовыми документами, действующими на период принятия настоящего Положения.

Настоящее положение является локальным актом к Уставу ГБПОУ «ЖНТ»

2. Об организации приема на заочное отделение Техникума

2.1. На заочное отделение принимаются граждане Российской Федерации, СНГ, имеющие среднее общее, средне профессиональное или высшее профессиональное образование.

2.2. Прием граждан на заочное отделение осуществляется на основании их личных заявлений с предоставлением следующих документов:

- паспорта и его ксерокопии;
- документа об образовании (оригинала и ксерокопии);
- ксерокопии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом;
- свидетельства о браке и его ксерокопии (при смене фамилии);
- 4 фотографии 3х4

2.3. При приеме в Техникум вступительные испытания не предусмотрены.

2.4. Среднее профессиональное образование по сокращенным программам получают лица, имеющие среднее профессиональное и высшее профессиональное образование. При этом Техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы для отдельных обучающихся.

2.5. Обучающимся на заочном отделении выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

3. Организация учебного процесса на заочном отделении

3.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком, который разрабатывается заведующим заочным отделением на учебный год и утверждается директором Техникума.

3.2. Учебные планы по каждой специальности разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных планов очного отделения.

3.3. В график учебного процесса определяются сроки и продолжительность проведения лабораторно-экзаменационных сессий, преддипломной практики (стажировки), Государственной (итоговой) аттестации для каждой учебной группы.

3.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября.

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

3.5. Наименование дисциплин, их группировка по циклам индетичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение домашней контрольной работы (реферата). По данной дисциплине предусматривается 10 академических часов в виде установочных занятий.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на всех курсах обучения.

3.6. Производственная (профессиональная) практика в составе профессиональных модулей реализуется студентами заочного отделения самостоятельно в объеме очной формы обучения с представлением и последующей защитой отчета.

3.7. Преддипломная (квалификационная) практика проводится студентами заочного отделения после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

3.8. Студенты заочного отделения, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождаются от прохождения практик, за исключением преддипломной.

Основанием для освобождения от практик является личное заявление студента и справка с места работы.

3.9. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная (итоговая) аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4. Организация и проведение лабораторно-экзаменационных сессий

4.1. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно- экзаменационная сессия (далее-сессия).

4.2. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

4.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

4.4. Сессия в пределах отводимого на нее времени может быть разделена на несколько периодов, исходя из особенностей работы образовательного учреждения и континента обучающихся.

4.5. Сроки проведения сессии отражаются в графике учебного процесса.

4.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 академических часов.

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей в данную нагрузку не входит.

4.7. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

4.8. Расписание учебных занятий составляется согласно учебному графику группы.

4.9. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

4.10. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и межсессионное время.

4.11. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8.

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

5. О порядке выполнения учебного графика обучающимися на заочном отделении

5.1. На каждый учебный год разрабатывается учебный график группы, в котором указано наименование дисциплины по стандарту СПО, количество контрольных работ, количество зачетов и экзаменов.

5.2. Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии направляются персонально каждому обучающемуся не позднее чем за месяц до ее начала.

5.3. Справка-вызов регистрируется в «Журнале учета справок-вызовов».

5.4. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году должно быть не более 10, а по отдельным дисциплинам,МДК - не более 2.

5.5. Допуск к зачету или экзамену по дисциплине производится преподавателями, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта), лабораторных и практических работ.

5.6. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам. Устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолжностей.

5.7. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса, техникум устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации.

5.8. На последнем курсе допускается повторная сдача экзаменов - не более 2-х и зачетов - не более 2-х, с целью повышения оценок по дисциплинам, изучавшимся ранее.

5.9. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому.

6. Права и обязанности обучающихся по заочной форме обучения

6.1. Обучающиеся по заочной форме обучения могут совмещать учебу с трудовой деятельностью.

6.2. Справка-вызов дает право обучающемуся на предоставление отпуска и других льгот, форма справки-вызова утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1368 от 19.12.2013г.

6.3. Обучающиеся на заочном отделении имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Техникума, в порядке, установленном Уставом.

6.4. Обучающиеся на заочном отделении имеют право на переход в Техникум с одной образовательной программы и на другую в порядке, определяемом Техникумом.

6.5. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка.

6.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ И.В. Краснова

Старший методист _____ В.И. Майорова

Заведующий заочным отделением _____ Д.В. Комиссарова

Старший методист заочного отделения _____ Г.А. Коромысленко